**Заявка от арендатора**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАННЫЕ АРЕНДАТОРА** | | | | | | |
| Наименование арендатора, бренд1 | |  | | | | |
| Ответственное лицо от арендатора1 | |  | | | | |
| Контактный телефон1 | |  | | | | |
| 1. **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ** | | | | | | |
| Предполагаемая дата и время проведения работ1 | | дата | | | время | |
| **Клининг:**  □ Организация уборки помещения  □ Организация вывоза мусора | | **Эксплуатация:**  □ Устранение протечек                □ Спринклерная система  □ Электро-системы                      □ Системы охлаждения и подогрева | | | | |
| **Другое:** | | | | | | |
| Состав исполнителей (Ф.И.О.) 1 | |  | | | | |
| 1. **ВЫНОС/ВНОС ИМУЩЕСТВА** | | | | | | |
| Ф.И.О. лица, имеющего право выноса/вноса | |  | | | | |
| Дата и время выноса/вноса2 | | дата | | | время | |
| |  |  | | --- | --- | | **Наименование имущества** | **Количество предметов** | |  |  | |  |  | | | | | | | |
| 1. **ВЪЕЗД/ВЫЕЗД** | | | | | | |
| Данные автомобиля | марка автомобиля | | | регистрационный номер | | |
| Планируемое время въезда/выезда2 | Въезд | | дата | | | время |
| Выезд | | дата | | | время |
| **ОТ АРЕНДАТОРА** | | | | | | |
| Уполномоченный представитель арендатора | подпись | | инициалы, фамилия | | | дата |
| **СОГЛАСОВАНИЕ ОТ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ** | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Подразделение / ответственное лицо** | **Фамилия, инициалы ответственного сотрудника** | **Подпись** | **Дата** | | Руководитель отдела аренды ТРЦ |  |  |  | | Руководитель службы эксплуатации3 |  |  |  | | Руководитель отдела маркетинга |  |  |  | |  |  |  |  |    Управляющий ТРЦ | | | | | | |

**Список сотрудников, выполняющих работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. сотрудника** | **Гражданство** | **Номер паспорта** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |